



Erkennen Sie die Zeichen der Zeit –  
und sichern Sie sich jetzt Ihren Vorsprung

Ihre Vorteile mit dem modularen Lehrgangskonzept  
„Umweltmanagement“:

1	Klar strukturierte Lehrgangskonzepte
2	Vermittlung praxisnaher Kompetenz
3	Persönliches und fachliches Feedback durch die Referenten
4	Gruppenarbeiten
5	Doppelte Referentenbesetzung beim Audit-Modul
6	Unterstützende Medien wie zum Beispiel Videoaufnahmen
7	Aktuelle und umfangreiche Schulungsunterlagen
8	Zusätzliche Arbeitsmaterialien
9	Vernetztes Managementkonzept IMS

Melden Sie sich jetzt mit beiliegendem Faxformular oder online für  
Ihr Lehrgangsmodule an oder rufen Sie Ihren regionalen Ansprech-  
partner an. Wir freuen uns auf Sie!

Mehr Informationen und Weiterbildungsangebote sowie unser  
praktisches Online-Anmeldeformular finden Sie unter:

[www.tuev-sued.de/akademie](http://www.tuev-sued.de/akademie)



[www.tuev-sued.de/akademie](http://www.tuev-sued.de/akademie)

■ Management

- Anlagen- und Produktionstechnik
- Umwelttechnik
- Arbeits- und Gerätesicherheit
- Medizin und Gesundheit
- Verkehr und Logistik
- Elektro- und Gebäudetechnik
- Informationstechnologie

TÜV SÜD Akademie GmbH  
Birgit Gunder  
Westendstraße 160  
80339 München  
Telefon +49 (0) 89 5791-1646  
Telefax +49 (0) 89 5791-2688  
[birgit.gunder@tuev-sued.de](mailto:birgit.gunder@tuev-sued.de)



Mehr Sicherheit.  
Mehr Wert.

## Umweltmanagement

Ökologisch handeln und ökonomisch profitieren

Termine 2010

ZM 11 UM Stand 08.09

TÜV SÜD Akademie GmbH





## Drei Qualifizierungen helfen, neue Felder zu erschließen

Ob Klimawandel oder CO<sub>2</sub>-Emissionen: Ökologisches Denken ist aus der politischen und gesellschaftlichen Diskussion längst nicht mehr wegzudenken. Einerseits schreibt der Gesetzgeber vieles verbindlich vor. Andererseits sind die Menschen so sensibilisiert, dass sie sorgfältig auf die Umweltverträglichkeit von Produkten und Dienstleistungen achten.

Ökologische und ökonomische Unternehmensaktivitäten sind schon lange keine Gegensätze mehr. Ganz im Gegenteil: Firmen, die mit konsequentem Umweltmanagement Flagge zeigen, können profitieren – weil ihr Image wächst, weil Risiken und Kosten sinken und weil ihre Produkte besser ankommen.

Welche Schritte sind optimal, um dieses wichtige Feld strategisch weiterzuentwickeln? Setzen Sie auf das modulare Lehrgangskonzept „Umweltmanagement“ der TÜV SÜD Akademie GmbH. Wir qualifizieren Sie in drei zentralen Etappen – testiert mit von der Wirtschaft hoch geschätzten Zertifikaten.

Prüfung

**Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV  
Umweltbetriebsprüfer (EG) UBP-TÜV**

**AUDIT-MODUL**

Prüfung

**Umweltmanagement-Beauftragte/-r  
UMB-TÜV**

**AUFBAUMODUL**

Prüfung

**Umweltmanagement-Fachkraft  
UMF-TÜV**

**GRUNDMODUL**



## Grundlegende Fachthemen, die wir mit Ihnen konzentriert erarbeiten: Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV

Dieses Grundmodul vermittelt Ihnen praxisorientiertes Know-how, durch das Sie an der Konzeption und Implementierung eines prozessorientierten Umweltmanagement-Systems mitwirken können.

### Inhalt

- Forderungen der DIN EN ISO 14001
- Forderungen der Verordnung (EG) 761/2001 (EMAS)
- Praxisorientierte Interpretationen der Normanforderungen
- Basiswissen für die Einführung von Umweltmanagement-Systemen
- Basiswissen über Aufbau und Struktur von europäischem und nationalem Umweltrecht
- Eckpunkte für die Umsetzung der umweltrechtlichen Forderungen in die betriebliche Praxis
- Aufbau und Implementierung eines Managementsystems
- Prozessbeschreibungen

### Teilnehmerkreis

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität und Arbeitsschutz
- Umwelt- und Betriebsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit

<b>Abschluss:</b>	Prüfungszertifikat Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV
<b>Dauer:</b>	4 Tage
<b>Preis:</b>	900,00 € Teilnahmegebühr 55,00 € Lernmittel 180,00 € Prüfungsgebühr (alle zzgl. MwSt.)
<b>Referent:</b>	UM-Fachdozenten der TÜV SÜD Akademie
<b>Produkt-Link:</b>	<a href="http://www.tuev-sued.de/akademie/1112021">www.tuev-sued.de/akademie/1112021</a>

### Ihr Nutzen:

- Sich zuverlässiges Basiswissen über europäisches und nationales Umweltrecht aneignen
- Die Forderungen der DIN EN ISO 14001 und der Verordnung (EG) 761/2001 (EMAS) in die betriebliche Praxis umsetzen
- An Aufbau und permanenter Pflege eines Umweltmanagement-Systems mitwirken



## Prozesse steuern und Entwicklungen strategisch planen:

# Umweltmanagement-Beauftragte/-r UMB-TÜV

Als Umweltmanagement-Beauftragte/-r sind Sie in der Lage, Prozesse im Bereich Umweltmanagement optimal zu steuern. Außerdem lernen Sie in diesem Modul Mittel und Methoden für die Bewertung von Umweltleistungen kennen, die Sie gezielt in Ihrem Unternehmen anwenden können.

### Inhalt

- Grundlagen des Prozess- und Projektmanagements
- Aufbau und Implementierung einer Managementsystem-Dokumentation
- Integration des Umweltrechts in die Managementdokumentation
- Identifikation und Bewertung von Prozessen
- Umweltleistungsbewertung, -controlling, -kostenmanagement
- Umweltinformationsmanagement (Umweltberichte, -erklärungen)
- Lieferantenmanagement
- Audit

### Teilnehmerkreis

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität und Arbeitsschutz
- Umwelt- und Betriebsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitsschutz

### Voraussetzung

- Zertifikat UMF-TÜV oder Nachweis vergleichbarer Kenntnisse

<b>Abschluss:</b>	Prüfungszertifikat Umweltmanagement-Beauftragte/-r UMB-TÜV
<b>Dauer:</b>	4 Tage
<b>Preis:</b>	900,00 € Teilnahmegebühr 55,00 € Lernmittel 180,00 € Prüfungsgebühr (alle zzgl. MwSt.)
<b>Referent:</b>	UM-Fachdozenten der TÜV SÜD Akademie
<b>Produkt-Link:</b>	<a href="http://www.tuev-sued.de/akademie/1112022">www.tuev-sued.de/akademie/1112022</a>

### Ihr Nutzen:

- Sämtliche umweltrelevanten Prozesse im Unternehmen mithilfe weniger Kennzahlen optimal steuern.
- Von zahlreichen praxisorientierten Umsetzungshilfen profitieren
- Transparenz durch eine effektive und mitarbeiterfreundliche Dokumentation sichern



## Konsequent und konzentriert für Nachhaltigkeit sorgen:

# Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV, Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV

Ziel des Lehrgangs ist es, Umweltmanagement-Systeme gemäß der DIN EN ISO 14001 und der EMAS kompetent und verantwortungsvoll auditieren bzw. Umweltbetriebsprüfungen durchführen zu können.

### Inhalt

- Forderungen an Umweltaudits und Umweltbetriebsprüfungen
- DIN EN ISO 19011:2002 und EMAS
- Planung, Durchführung und Bewertung von Umweltaudits
- Checklistenmethodik
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung und Auswertung von Audits
- Erstellung eines Auditberichts

### Teilnehmerkreis

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität und Arbeitsschutz
- Umwelt- und Betriebsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit

### Voraussetzung

- Zertifikat UMB-TÜV oder Nachweis vergleichbarer Kenntnisse

<b>Abschluss:</b>	Prüfungszertifikat Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV, Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV
<b>Dauer:</b>	5 Tage
<b>Preis:</b>	1.320,00 € Teilnahmegebühr 40,00 € Lernmittel 290,00 € Prüfungsgebühr (alle zzgl. MwSt.)
<b>Referent:</b>	UM-Fachdozenten der TÜV SÜD Akademie
<b>Produkt-Link:</b>	<a href="http://www.tuev-sued.de/akademie/1112023">www.tuev-sued.de/akademie/1112023</a>

### Ihr Nutzen:

- Mitgestaltung am Optimierungsprozess Ihres Unternehmens
- Sicherstellung eines wirksamen und vorteilhaften Umweltmanagement-Systems
- Auch kritische Audit-Situationen souverän und erfolgreich meistern



Fachkompetenz ist unsere Stärke:

## Ihre regionalen Ansprechpartner/-innen

Sie wünschen eine persönliche Beratung oder möchten anspruchsvolle Inhouse-Konzepte und umfassende Qualifizierungsmaßnahmen umsetzen? Unsere Bildungsmanager stehen auch in Ihrer Nähe für kompetente Beratung und Umsetzung zur Verfügung.

### Augsburg

Steffi Moosmüller, Tel. 0821 5904-296,  
Fax 0821 5904-295, steffi.moosmueller@tuev-sued.de



### Berlin (Potsdam)

Harald Vogel, Tel. 030 43091-571,  
Fax 030 43091-608, harald.vogel@tuev-sued.de



### Dresden

Heike Bretschneider, Tel. 0351 4202-114,  
Fax 0351 4202-134, heike.bretschneider@tuev-sued.de



### Frankfurt a. M. (Gießen, St. Goar)

Kerstin Gerhardt, Tel. 069 509 2996-12,  
Fax 069 509 2996-20, kerstin.gerhardt@tuev-sued.de



### Hamburg

Katharina Dröge, Tel. 040 3008 4687-17,  
Fax 040 3008 4687-10, katharina.droege@tuev-sued.de



### Leipzig

Marko Fuhsy, Tel. 0341 4653-387,  
Fax 0341 4653-382, marko.fuhsy@tuev-sued.de



### Mannheim

Sven Rosenstock, Tel. 0621 395-123,  
Fax 0621 395-394, sven.rosenstock@tuev-sued.de



### München

Florian Röckl, Tel. 089 5791-3613,  
Fax 089 5791-2671, florian.roeckl@tuev-sued.de



### Nürnberg

Sonja Hitzinger, Tel. 0911 6557-267,  
Fax 0911 6557-364, sonja.hitzinger@tuev-sued.de



### Regensburg

Christine Baecher, Tel. 0941 46406-13,  
Fax 0941 46406-20, christine.baecher@tuev-sued.de



### Stuttgart (Lindau)

Steffen Joas, Tel. 0711 7005-249,  
Fax 0711 7005-215, steffen.joas@tuev-sued.de



### Zwickau (Jena)

Dr. Frieder Gottschalk, Tel. 0375 56708-17,  
Fax 0375 56708-19, frieder.gottschalk@tuev-sued.de



## Termine und Orte 2010

### Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV

1112021

11.01. – 14.01.10 Frankfurt a. M.	05.07. – 08.07.10 Potsdam
18.01. – 21.01.10 Dresden	12.07. – 15.07.10 St. Goar
25.01. – 28.01.10 Augsburg	09.08. – 12.08.10 Dresden
01.02. – 04.02.10 Hamburg	06.09. – 09.09.10 Lindau
02.02. – 05.02.10 München	13.09. – 16.09.10 Jena
08.02. – 11.02.10 Stuttgart	13.09. – 16.09.10 Regensburg
08.03. – 11.03.10 Berlin	20.09. – 23.09.10 Berlin
15.03. – 18.03.10 Gießen	20.09. – 23.09.10 Nürnberg
15.03. – 18.03.10 Regensburg	27.09. – 30.09.10 München
22.03. – 25.03.10 Mannheim	04.10. – 07.10.10 Augsburg
26.04. – 29.04.10 Leipzig	18.10. – 21.10.10 Leipzig
03.05. – 06.05.10 Nürnberg	15.11. – 18.11.10 Stuttgart
07.06. – 10.06.10 Frankfurt a. M.	06.12. – 09.12.10 Frankfurt a. M.
07.06. – 10.06.10 Stuttgart	



### Umweltmanagement-Beauftragte/-r UMB-TÜV

1112022

19.01. – 22.01.10 Stuttgart	06.09. – 09.09.10 Frankfurt a. M.
22.02. – 25.02.10 Dresden	14.09. – 17.09.10 Gießen
01.03. – 04.03.10 Hamburg	11.10. – 14.10.10 Nürnberg
08.03. – 11.03.10 Augsburg	12.10. – 15.10.10 Regensburg
15.03. – 18.03.10 München	18.10. – 21.10.10 Dresden
26.04. – 29.04.10 Frankfurt a. M.	25.10. – 28.10.10 Augsburg
10.05. – 13.05.10 Berlin	01.11. – 04.11.10 Leipzig
07.06. – 10.06.10 Leipzig	09.11. – 12.11.10 München
12.07. – 15.07.10 Nürnberg	22.11. – 25.11.10 Berlin
19.07. – 22.07.10 Stuttgart	06.12. – 09.12.10 Jena
26.07. – 29.07.10 Mannheim	

### Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV/Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV

1112023

25.01. – 29.01.10 Regensburg	25.10. – 29.10.10 Gießen
08.03. – 12.03.10 Dresden	08.11. – 12.11.10 Frankfurt a. M.
12.04. – 16.04.10 Hamburg	08.11. – 12.11.10 Nürnberg
26.04. – 30.04.10 München	22.11. – 26.11.10 Leipzig
03.05. – 07.05.10 Stuttgart	29.11. – 03.12.10 Augsburg
21.06. – 25.06.10 Leipzig	06.12. – 10.12.10 Berlin
21.06. – 25.06.10 Gießen	06.12. – 10.12.10 Stuttgart
05.07. – 09.07.10 Augsburg	13.12. – 17.12.10 München

### Sommerakademie

So erkennen Sie die Veranstaltungen der Sommerakademie!  
Weitere Themen im Internet unter: [www.tuev-sued.de/sommerakademie](http://www.tuev-sued.de/sommerakademie)

## Von uns für Sie: Ihr Mehrwert-Paket

Mit dem Mehrwert-Paket der TÜV SÜD Akademie garantieren wir Ihnen ein bestmögliches Lernumfeld – und eröffnen Ihnen neue berufliche Chancen:

### Ausgezeichnete Expertise

- Top-Referenten: Experten des TÜV SÜD und aus der Wirtschaft
- Didaktische Konzepte mit hohem Praxisbezug, Fallbeispiele, Video-unterstütztes Training, Arbeit mit Fallstudien, individuelles Feedback



### Qualifizierte Abschlüsse

- Von der Wirtschaft hoch geschätzt
- International anerkannt



### Perfekte Organisation

- Rundum-Service mit engagierter Pausenbetreuung, Mittagessen, Abendveranstaltungen
- Ansprechende Seminarräume
- Bundesweites Netz von Schulungszentren
- Ermäßigte Bahntickets der DB zu allen Seminaren

# Anmeldung

bitte faxen an: **0800 2523329**

(Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen)

Hier können Sie sich online anmelden:  
[www.tuev-sued.de/akademie](http://www.tuev-sued.de/akademie)



Akademie

**Mehr Sicherheit.  
Mehr Wert.**

## Veranstaltung

Titel \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

## Teilnehmer/-in (bitte immer ausfüllen)

Herr  Frau (bitte ankreuzen)

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort/-land \_\_\_\_\_ Nationalität \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail\* \_\_\_\_\_

### Weitere/-r Teilnehmer/-in

Herr  Frau (bitte ankreuzen)

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort/-land \_\_\_\_\_ Nationalität \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail\* \_\_\_\_\_

## Adresse (bitte immer ausfüllen)

Privat  Firma (bitte ankreuzen) \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_ MA-Anzahl \_\_\_\_\_

### Anmelder (wenn von Teilnehmer abweichend)

Herr  Frau (bitte ankreuzen)

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail\* \_\_\_\_\_

Anmeldebestätigung / Einladung an:  Teilnehmer  Anmelder (bitte ankreuzen)

### Abweichende Rechnungsadresse

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Unterschrift (bitte immer ausfüllen)

\_\_\_\_\_

Datum/Ort \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_ Firmenstempel \_\_\_\_\_

\* Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, auf diesem Wege ggf. Infomaterial der TÜV SÜD Akademie zu erhalten. Sie können die Zusendung von Informationen jederzeit ohne zusätzliche Gebühr wieder abmelden.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## TÜV SÜD Akademie GmbH

Im Folgenden werden Vertragspartner der TÜV SÜD Akademie GmbH als Kunde oder als Teilnehmer und die TÜV SÜD Akademie GmbH als Akademie bezeichnet. Kunde und Akademie gemeinsam werden als Vertragsparteien bezeichnet.

### 1. Geltungsbereich

1.1 Angebote, Lieferungen und Leistungen der Akademie erfolgen ausschließlich unter Einbeziehung dieser AGB. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

1.2 Die von der Akademie eingesetzten Berater/Trainer handeln während ihrer Tätigkeit ausschließlich im Auftrag und im Namen der Akademie. Zusatz-, Folge- und Neuaufträge mit eingesetzten Beratern sind ausschließlich über die Akademie abzuschließen.

### 2. Angebot oder Vertragsschluss

2.1 Die Angebote der Akademie sind freibleibend und unverbindlich. Dies gilt auch hinsichtlich der Preisangaben. Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Tätigkeit oder die sonstige Leistung und nicht ein Erfolg.

2.2 Der Kunde kann schriftlich, per Fax oder online bei den Training Centern der Akademie eine Anmeldung oder Bestellung abgeben. Änderungen im Zuge des technischen Fortschritts und/oder sonstiger Leistungsdaten bleiben im Rahmen des Zumutbaren vorbehalten. Mit dem Auftrag/der Anmeldung erklärt der Kunde verbindlich, die bestellte Leistung oder Ware erwerben zu wollen. Verträge bedürfen zur Rechtswirksamkeit der schriftlichen Bestätigung oder der Ausführung des Auftrags durch die Akademie.

2.3 Ein Rücktritt von einer gebuchten Veranstaltung muss schriftlich erfolgen und bis spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin erfolgen. Maßgebend hierfür ist das Datum des Poststempels. Bei einer Abmeldung nach dieser Frist bis zum 3. Arbeitstag vor der Veranstaltung werden 50 % der Teilnahmegebühr zur Zahlung fällig. Bei einer späteren Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen zur Veranstaltung oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Bei Veranstaltungen mit einer Dauer länger als 3 Monaten ist bei einem Rücktritt durch den Teilnehmer ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine anteilige Teilnehmergebühr für 3 Monate zu zahlen (bei geförderten Maßnahmen vorbehaltlich anderweitiger Regelungen der zuständigen fördernden Stellen). Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

2.4 Soweit die Akademie im Auftrag des Teilnehmers eine Zimmerreservierung vornimmt, ist diese für den Teilnehmer verbindlich. Die Akademie ist nur Vermittler. Änderungen bzw. Stornierungen sind vom Teilnehmer selbst vorzunehmen. Sollte der Vermieter daraus Kosten geltend machen, trägt diese der Teilnehmer.

2.5 Die Akademie darf ohne Einwilligung des Kunden Teile eines Auftrags im Wege des Unterauftrags an Dritte weitergeben, wenn der Auftragnehmer ein Unternehmen der TÜV SÜD Gruppe ist oder sichergestellt ist, dass er die Anforderungen des Qualitätsmanagementsystems der Akademie erfüllt.

### 3. Zahlungsbedingungen

3.1 Sofern keine einzelvertragliche Regelung besteht, ergeben sich die jeweils gültigen Teilnahmegebühren oder Preise aus den aktuellen Veranstaltungsprogrammen (Druck, CD oder Internet). Die Gebühren oder Kaufpreise sind sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge und unter Angabe der Rechnungsnummer auf eines der angegebenen Konten zu überweisen. Teilrechnungen können gestellt werden.

Die Akademie behält sich vor, bei Veranstaltungen als Teilnahmevoraussetzung Barzahlung sowie Vorkasse vorzuschreiben. Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, zuzüglich der anfallenden gesetzlichen Mehrwertsteuer (Ausnahmen gem. § 4 Nr. 21 UStG sind gesondert gekennzeichnet). In Katalogen oder Flyern ausgewiesene Endpreise enthalten die am Tag der Drucklegung gültige Mehrwertsteuer. Sollte eine gesetzliche Umsatzsteuererhöhung nach Erscheinen des Katalogs erfolgen, ist die Akademie zur Berechnung des erhöhten Mehrwertsteuerbetrags berechtigt.

3.2 Bei Veranstaltungen (Ausnahme: ESF/SGBIII) beinhaltet der Rechnungsbetrag die Kosten für die Teilnahme und Pausengetränke, ggf. zuzüglich einer Prüfungsgebühr, einer IHK-Gebühr und Kosten für Lehrmittel. Eine Veranstaltung kann nicht auf mehrere Teilnehmer aufgeteilt werden, mit der Folge, dass jeder Teilnehmer nur einen Teil der Veranstaltung besucht. Eine Teilbuchung mit Preisminderung ist, wenn im Programm nicht ausdrücklich ausgewiesen, nicht möglich. Die Teilnahmegebühr beinhaltet keine Hotel- oder Übernachtungskosten. Diese sind vom Teilnehmer zu tragen.

### 4. Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen

Bestellt der Kunde als Verbraucher unter ausschließlicher Verwendung von Fernkommunikationsmitteln, so hat er das Recht, seine Vertragserklärung ohne Angabe von Gründen innerhalb von zwei Wochen schriftlich oder durch Rücksendung der Ware/Unterrichtsmaterialien zu widerrufen.

Die Frist beginnt mit Abschluss des Vertrags oder Erhalt der Ware/Unterrichtsmaterialien.

Das Widerrufsrecht ist ausgeschlossen, sobald die Verpackung gelieferter Datenträger geöffnet oder entfernt wurde. Etwaige Kosten der Rücksendung bei Ausübung des Widerrufsrechts trägt der Kunde, es sei denn, die gelieferte Ware entspricht nicht der bestellten Ware.

### 5. Durchführung von Veranstaltungen

5.1 Der Unterricht wird entsprechend dem ausgedruckten Programminhalt durchgeführt. Die Akademie behält sich jedoch Änderungen vor, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändern.

5.2 Ein Anspruch auf die Unterrichterteilung durch einen bestimmten Dozenten bzw. an einem bestimmten Unterrichtsort besteht nicht. Es besteht auch kein Anspruch auf Ersatz eines versäumten Veranstaltungstages.

5.3 Die Akademie behält sich vor, eine Veranstaltung zu verschieben oder abzusagen aus Gründen, die sie nicht selbst zu vertreten hat, z. B. Erkrankung eines Dozenten, Nichterreichen der notwendigen Teilnehmerzahl usw. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden bei Lehrgangsausfall zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadenersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

### 6. Schutz- und Urheberrechte

6.1 Unsere CD-ROM-Produkte und die dazugehörigen Dokumentationen sind für den Eigengebrauch des Kunden, der ein einfaches, nicht weiter übertragbares Nutzungsrecht erhält, bestimmt. Mit Abschluss des Kaufvertrags erklärt sich der Kunde mit den gültigen Lizenzbedingungen einverstanden.

6.2 An den von der Akademie erstellten Unterlagen, Ergebnissen, Berechnungen etc. behält sich die Akademie die Urheberrechte ausdrücklich vor. Unterrichtsunterlagen oder Teile davon dürfen ohne unsere schriftliche Einwilligung nicht reproduziert werden.

6.3 Eine werbetechnische Verwendung der TÜV SÜD Wort- und Bildmarke, die über das erteilte Zertifikat oder die ausgestellte Bescheinigung hinausgeht (z. B. auf Visitenkarten), bedarf der schriftlichen Zustimmung der Akademie.

### 7. Haftung

7.1 Die Akademie haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltung mitgebrachten Gegenstände.

Bei von der Akademie zu vertretenden Schäden, gleich aus welchem Rechtsgrund, haftet diese nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen ist eine Haftung ausgeschlossen, es sei denn, es wird aufgrund gesetzlicher Vorschriften zwingend gehaftet.

7.2 Die jeweilige Veranstaltung wird nach dem derzeitigen Stand der Technik sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Wertung erworbener Kenntnisse übernehmen wir keine Haftung.

### 8. Datenschutz

Mit der Anmeldung erklärt sich der Kunde einverstanden, dass seine Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

### 9. Sonstiges

9.1 Diese Bedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Bestimmungen des UN-Kaufrechts.

9.2 Erfüllungsort ist unser Geschäftssitz bzw. bei Veranstaltungen der jeweilige Veranstaltungsort. Gerichtsstand ist München.